

**H.S. PRE-FINAL EXAMINATION, 2021-22**  
**BUSINESS STUDIES**

**Full Marks : 100**

**Time : Three hours**

1. Very short type questions :

1×12 = 12

অতি চমু প্ৰশ্ন :

(a) Choose the correct answer :

শুদ্ধ উত্তৰটো বাছি উলিওৱা :

(i) Implementation of plan is the function of top-level management / middle-level management / operative management.

আঁচনি কাৰ্যকৰী কৰাটো উৰ্ধতন স্তৰৰ পৰিচালনাৰ / মজলীয়া স্তৰৰ পৰিচালনাৰ / কাৰ্যকৰ পৰিচালনাৰ কাৰ্য।

(ii) Who introduced the concept of 'Functional foremanship'?

– Henry Fayol / Peter F. Drucker / Chester Barnard / F.W. Taylor.

'Functional foremanship' ধাৰণাটো কোনে প্ৰৱৰ্তন কৰিছিল –

হেনৰী ফেয়ল / পিটাৰ এফ. ড্ৰাকাৰ / চেষ্টাৰ বাৰ্নাৰ্ড / এফ. ডব্লিউ টেইলৰ।

(b) Management is Intangible and dynamic. (Write True or False)

পৰিচালন অস্পৰ্শনীয় আৰু গতিশীল। (শুদ্ধ নে অশুদ্ধ লিখা)

(c) Fatigue study is not a part of work study. (Write True or False)

ক্লান্তি অধ্যয়ন কৰ্ম অধ্যয়নৰ এটা অংশ নহয়। (শুদ্ধ নে অশুদ্ধ লিখা)

(d) Responsibility flows downward. (Write True or False)

দায়িত্ব নিম্নমুখী। (শুদ্ধ নে অশুদ্ধ লিখা)

- (e) Which principle states 'One plan, One boss' and 'One head, One plan'?  
'ওৱান প্লেন, ওৱান বচ্' আৰু ওৱান হেড, ওৱান প্লেন' - কোনটো সূত্ৰত উল্লেখিত?
- (f) Who is known as the father of scientific management?  
বৈজ্ঞানিক পৰিচালনাৰ পিতৃ বুলি কাক জনা যায়?
- (g) Give an example of legal environment?  
আইনী পৰিবেশৰ এটা উদাহৰণ দিয়া।
- (h) Give one difference between policy and procedure.  
নীতি আৰু কাৰ্যপদ্ধতিৰ মাজৰ এটা পাৰ্থক্য লিখা।
- (i) Authority can be delegated, but —— can not be delegated. (Fill in the blank)  
কৰ্তৃত্ব প্ৰদান কৰিব পাৰি, কিন্তু —— প্ৰদান কৰিব নোৱাৰি। (খালী ঠাই পূৰ কৰা)
- (j) What is the first step of staffing process?  
কৰ্মচাৰী নিযুক্তিকৰণ প্ৰক্ৰিয়াৰ প্ৰথম পদক্ষেপ কি?
- (k) Name one external source of recruitment.  
মকৰলৰ এটা বহিঃ উৎস উল্লেখ কৰা।

2. Short type questions (চমু প্ৰশ্ন) :

2×10 = 20

- (a) Mention two features of the principles of management.  
পৰিচালনাৰ নীতিৰ দুটা বৈশিষ্ট্য উল্লেখ কৰা।
- (b) Write a short note on Scalar Chain.  
কৰ্তৃত্বৰ শিকলিৰ বিষয়ে এটা চমু টোকা লিখা।
- (c) What is Business Environment?  
ব্যৱসায় পৰিবেশ মানে কি?
- (d) What is planning premises?  
পৰিকল্পনাৰ পৰিবেশ কি?

(e) Mention two importance of organisation.

সংগঠনকৰণৰ দুটা গুৰুত্ব উল্লেখ কৰা।

(f) Write a brief note on the need and importance of staffing.

কৰ্মচাৰী নিয়োগকৰণৰ প্ৰয়োজনীয়তা আৰু গুৰুত্বৰ বিষয়ে চমুকৈ লিখা।

(g) Mention two importance of directing.

নিৰ্দেশনাৰ দুটা গুৰুত্ব উল্লেখ কৰা।

(h) Mention two importance of Control.

নিয়ন্ত্ৰণৰ দুটা গুৰুত্ব উল্লেখ কৰা।

(i) Discuss two objectives of financial planning.

বিত্তীয় পৰিকল্পনাৰ দুটা উদ্দেশ্য উল্লেখ কৰা।

(j) Write two features of money market.

মুদ্রা বজাৰৰ দুটা বৈশিষ্ট্য লিখা।

3. Answer the following :

4×9 = 36

তলত দিয়াবোৰৰ উত্তৰ দিয়া :

(a) Why is Co-ordination regarded as the essence of management?

সমন্বয় সাধনক পৰিচালনাৰ মূল বিষয় বুলি কিয় কোৱা হয়?

(b) Explain the features of management?

পৰিচালনাৰ বৈশিষ্ট্যবোৰ আলোচনা কৰা।

(c) Discuss the details about the different components of business environment?

ব্যৱসায় পৰিবেশৰ বিভিন্ন উপাদানসমূহৰ বিষয়ে বহলাই লিখা।

(d) Discuss the process involved in planning.

পৰিকল্পনাৰ প্ৰক্ৰিয়াটো আলোচনা কৰা।

(e) What is delegation of authority. Explain its different elements.

কর্তৃত্ব প্রদান কি? ইয়াৰ উপাদানসমূহ বহলাই লিখা।

(f) Discuss the various elements of directing?

নির্দেশকৰণৰ বিভিন্ন উপাদানসমূহ আলোচনা কৰা।

(g) Analyse the relationship between planning and controlling.

পৰিকল্পনা আৰু নিয়ন্ত্ৰণৰ মাজৰ সম্পৰ্কটো ব্যাখ্যা কৰা।

(h) Explain briefly any four factors to be considered at the time of determining working capital requirement.

কাৰ্যকৰী মূলধনৰ প্ৰয়োজনীয়তা নিৰূপণ কৰা সময়ত বিবেচনা কৰিবলগীয়া যিকোনো চাৰিটা উপাদান চমুকৈ ব্যাখ্যা কৰা।

(i) Explain any four factors affecting pricing of a product.

এটা বস্তুৰ দাম নিৰ্ধাৰণ কৰাৰ যিকোনো চাৰিটা উপাদানৰ বিষয়ে ব্যাখ্যা কৰা।

4. Long type questions : (any four)

5×4 = 20

ৰচনাধৰ্মী প্ৰশ্ন (যিকোনো চাৰিটা) :

(a) Write five distinctions between Coordination and Co-operation.

সমন্বয় সাধন আৰু সহযোগিতাৰ মাজৰ পাঁচটা পাৰ্থক্য উল্লেখ কৰা।

(b) Briefly explain the functions of different levels of management.

পৰিচালনাৰ স্তৰসমূহৰ কাৰ্যবোৰৰ বিষয়ে বহলাই লিখা।

(c) Discuss the significance of the principles of management.

পৰিচালনা নীতিসমূহৰ গুৰুত্ববোৰ ব্যাখ্যা কৰা।

(d) Distinguish between formal and informal organisation.

আনুষ্ঠানিক আৰু অনানুষ্ঠানিক সংগঠনৰ মাজৰ পাৰ্থক্যবোৰ আলোচনা কৰা।

(e) What is meant by recruitment? Explain any four external sources of recruitment.  
কৰ্মচাৰী সংগ্ৰহ বুলিলে কি বুজা? কৰ্মচাৰী সংগ্ৰহৰ যিকোনো চাৰিটা বাহ্যিক উৎসৰ বিষয়ে ব্যাখ্যা কৰা।

(f) Explain Abraham Maslow's theory on hierarchy of needs and mention the basic assumptions of theory.

আব্ৰাহাম মাছলোৰ উৰ্দ্ধমুখী প্ৰয়োজনীয়তা তত্ত্ব ব্যাখ্যা কৰা আৰু উক্ত তত্ত্ব অভিধাৰণাসমূহ উল্লেখ কৰা।

(g) What are the qualities of an ideal business leader.

এজন আদৰ্শ ব্যবসায়ী নেতাৰ গুণাবলীসমূহ কি কি?

5. Long type questions (বচনাধৰ্মী প্ৰশ্ন) :

6×2 = 12

(a) Discuss six principles of management evolved by Henry Fayol.

হেনৰি ফেয়লে ক্ৰমবিকশিত কৰা পৰিচালনা ব্যবস্থাৰ ছটা নীতি আলোচনা কৰা।

Or (নাইবা)

Distinguish between Recruitment and Selection.

মকৰল আৰু বাছনিৰ মাজত থকা পাৰ্থক্য লিখা।

(b) What is meant by communication? Explain its four importance.

যোগাযোগ বুলিলে কি বুজা? ইয়াৰ গুৰুত্বসমূহ ব্যাখ্যা কৰা।

Or (নাইবা)

Differentiate between Oral and Written communication.

মৌখিক আৰু লিখিত যোগাযোগৰ পাৰ্থক্যসমূহ দেখুওৱা।

□ □ □